

## 苫小牧市町内会（自治会）活動助成金及び補助金交付申請書兼報告書

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

苫小牧市長 様

町内会(自治会) 代表者(会長)住所	苫小牧市	町	丁目	番	号
				番地の	
町内会(自治会)名	_____				
町内会(自治会)長名	_____				
(担当者氏名)	_____				
(担当者連絡先)	_____				

令和6年度 町内会(自治会)活動に関する下記の助成金及び補助金について、それぞれの規則、要綱等に基づき関係書類を添えて申請します。

また、令和5年度の下記の助成金に関する収支状況及び事業実施状況につきましては、別添の令和5年度会計決算報告及び監査報告並びに令和5年度事業報告書のとおり報告します。

### 1 申請する助成金、補助金

- |                            |       |   |        |
|----------------------------|-------|---|--------|
| (1) <u>苫小牧市住民組織活動助成金</u>   | (申請する | ・ | 申請しない) |
| (2) <u>苫小牧市高齢者支援事業助成金</u>  | (申請する | ・ | 申請しない) |
| (3) <u>地域青少年対策促進補助金</u>    | (申請する | ・ | 申請しない) |
| (4) <u>苫小牧市環境美化活動事業助成金</u> | (申請する | ・ | 申請しない) |

※ (申請する・申請しない) のどちらかを○で囲んで下さい。

### 2 添付書類

- (1) 苫小牧市町内会(自治会)活動助成金及び補助金口座振込依頼書  
 ※ 通帳の見開き(「金融機関名」、「口座番号」、「口座名義人」の印刷しているページ)の写しを添付してください。
- (2) 町内会(自治会)世帯調査書
- (3) 令和6年度 町内会(自治会)総会資料 4部
 

① 令和5年度事業報告	}	申請する助成金額及び補助金額が明記され、事業内容がわかるものに限りません。
② 令和5年度会計決算報告及び監査報告		
③ 令和6年度事業計画		
④ 令和6年度会計予算		
⑤ 役員名簿		
- (4) その他資料
  - ⑥ 町内会担当者等調査票
  - ⑦ 個人情報提供依頼書
  - ⑧ 町内会主要行事報告
  - ⑨ 苫小牧市環境美化活動事業報告
  - ⑩ 苫小牧市環境美化活動事業 活動計画書

## 苫小牧市町内会(自治会)活動助成金及び補助金口座振込依頼書

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

苫小牧市長 様

町内会(自治会) 代表者(会長)住所 苫小牧市 町 丁目 番 号

番地の

町内会(自治会)名

町内会(自治会)長名

(担当者氏名)

(担当者連絡先)

令和6年度 町内会(自治会)活動に関する下記の助成金及び補助金について、交付決定通知書のとおり請求しますので、下記金融機関の口座に振り込んでください。

### 1 申請する助成金、補助金

- (1) 苫小牧市住民組織活動助成金 (申請する ・ 申請しない)
- (2) 苫小牧市高齢者支援事業助成金 (申請する ・ 申請しない)
- (3) 地域青少年対策促進補助金 (申請する ・ 申請しない)
- (4) 苫小牧市環境美化活動事業助成金 (申請する ・ 申請しない)

※ (申請する・申請しない) のどちらかを○で囲んで下さい。

### 2 金融機関名等

金融機関名	本支店名	口座種別・口座番号
銀行 金庫 組合	本店 支店	普通 当座
口座名義人		

\* この申請に関する助成金、補助金は同じ金融機関の口座に振り込みます。

\* 通帳の口座名義人欄の写しを必ず添付してください。



(1) 書類送付先

- 1 会長宅
- 2 総合福祉会館等
- 3 その他役員宅

役職名	(フリガナ)	電話番号	住所
	氏名		

(2) 町内会加入窓口

※記入が無い場合は会長を問い合わせ先とさせていただきます。

役職名	(フリガナ)	電話番号	住所
	氏名		

(3) のとおり請求しますので、下記金融機関の口座に振り込んでください。

※名簿に会館管理人が記入されている場合は、管理人を問い合わせ先とさせていただきます。

※名簿に会館管理人の記入がなく、本票にも記入がない場合には、会長を問い合わせ先とさせていただきます。

役職名	(フリガナ)	電話番号	住所
	氏名		

(4) 街路灯担当窓口

※記入が無い場合は会長を問い合わせ先とさせていただきます。

役職名	(フリガナ)	電話番号	住所
	氏名		

(5) その他

※町内会メールアドレスがある場合は、下記に記入願います。

E-mail	
--------	--

※町内会活動に関して第三者からの問い合わせについては、会長及び上記連絡先を提供いたしますので、ご了承願います。

上記、情報提供に <input type="checkbox"/> 同意する。 <input type="checkbox"/> 同意しない。
---

NO	行事名	実施の有無	代替事業	開催日	参加(対象)人数	75歳以上の対象有無	中学生以下の対象有無
1	夏休み ラジオ体操						
2	夏まつり						
3	敬老会						
4	クリスマス会						
5	新年会						
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

のとおり請求しますので、下記金融機関の口座に振り込んでください。

NO	事業名	実施状況		備考
1	町内の大掃除	回	延べ 人	
2	不適正排出及び不法投棄の見回り	回	延べ 人	
3	共同住宅等への啓発文書配布	回	延べ 世帯 <small>※配布世帯数</small>	
4	会報などによる啓発	回	延べ 世帯 <small>※配布世帯数</small>	
5	会報以外による啓発 (看板設置など)	有 ・ 無 <small>※どちらかを○で囲んでください。</small>		
6	折りたたみ式ステーション設置の取りまとめ	有 ・ 無 <small>※どちらかを○で囲んでください。</small>		
7	ごみステーション周辺の環境整備	回	延べ 人	
8	町内会同士の環境美化意見交換			回
9				
10				
11				
12				

◆実施する予定の事業欄に実施予定時期をご記入ください。

◆下記に記載以外の事業の予定がある場合はその他欄にご記入ください。

NO	事業名	実施予定時期	備考
1	町内の大掃除		
2	不適正排出及び不法投棄の見回り		
3	共同住宅等への啓発文書配布		
4	会報などによる啓発		
5	会報以外による啓発 (看板設置など)		
6	折りたたみ式ステーション設置の取りまとめ		
7	ごみステーション周辺の環境整備		
8	町内会同士の環境美化意見交換		
9			
10			
11			
12			

のとおり請求しますので、下記金融機関の口座に振り込んでください。