

《 郵送による戸籍謄・抄本等の交付請求書 》

令和 年 月 日

郵送の手続きをされる方	住所	※日中連絡の取れる電話番号をお書きください
	※自署又は記名押印 フリガナ 名 前 (印)	

請求者 (証明を必要としている方)	□手続きをされる方と同じ場合、記入する必要はありません。	
	□代理人が手続きをされる場合、頼んだ方(委任者)を記入してください。	
	住所	
	フリガナ 名 前 (印)	生年月日 M・T S・H 年 月 日

必要な戸籍は？	本籍	
	筆頭者	生年月日

		謄本：全部事項証明 (全員がのっています)	抄本：一部事項証明 (一部の人がのっています)	⇒どなたの分が必要ですか？	手数料
		何が必要ですか？	戸籍	通	通
	改製原戸籍	通	通	()	1通
	除籍	通	通	()	750円
	戸籍電子証明書 提供用識別符号	通	同一の戸籍について、戸籍謄本・除籍謄本と識別符号を同時に請求する場合は手数料が無料となります。(戸籍謄本等の手数料は必要です。)		1通 400円
	除籍電子証明書 提供用識別符号	通			1通 700円
	戸籍の附票	通	通	()	苫小牧市では、 ・附票 ・身分証明書 ・独身証明書は 1通300円です ※市町村によって金額が異なります
	※戸籍の附票に本籍と筆頭者の記載は必要ですか？ (いる ・ いない) (附票を請求する際は、必ずご記入ください)				
	□必要な住所 (_____ 区・市 _____ 町 _____) の住所が載るもの □特に住所の指定は無し				
	身分証明書 ・その他 (_____)	通	通	(必要な方のなまえ)	

請求者と戸籍に記載されている方との関係は？	□本人	□配偶者(夫または妻)	□直系尊属(父母または祖父母)
	□直系卑属(子または孫)	□その他(_____)	←委任状または疎明資料が必要

請求理由		≪記載例≫ ・パスポート申請の為 ・父が亡くなったことによる相続が発生し、相続人確定の為出生から死亡までの戸籍を銀行に提出する必要がある
証明内容	<input type="checkbox"/> 亡くなった _____ の (被相続人) <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで	<input type="checkbox"/> _____ 才から死亡まで <input type="checkbox"/> 死亡記載があるもののみ 各 _____ 通
	<input type="checkbox"/> _____ と _____ の関係がわかるもの	

この用紙のほか次のものを同封して、本籍のある市区町村役場へ郵送してください

- ◆ 返信用封筒 (手続きをされる方の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください)
- ◆ 手数料 (郵便局発行の定額小為替、または現金書留。切手では受け付けできません)
- ◆ 名前と現在の住所が確認できるもの (免許証・保険証・個人番号カードなどのコピー) ※パスポート不可

※他市で取得した、親子関係などが分かる戸籍があれば、コピーを添付してください

《 郵送による戸籍謄・抄本等の交付請求書 》

記載例

令和 5 年 4 月 1 日

郵送の手続きをされる方	住所 〇〇県××市△△町□丁目▽番	※日中連絡の取れる電話番号をお書きください
	※自署又は記名押印 フリガナ タノエ タロウ 印 名前 樽前 太郎	電話番号 (〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇〇

請求者 (証明を必要としている方)	□手続きをされる方と同じ場合、記入する必要はありません。 □代理人が手続きをされる場合、頼んだ方(委任者)を記入してください。	
	住所 フリガナ 印 名前	生年月日 M・T S・H 年 月 日

必要な戸籍は?	本籍 苫小牧市旭町〇丁目□番
	筆頭者 樽前 太郎 生年月日 昭和〇年△月×日

何が必要ですか?	戸籍	謄本：全部事項証明 (全員がのっています)	抄本：一部事項証明 (一部の人がのっています)	⇒どなたの分が必要ですか?	手数料
		1 通	1 通	1 通	必要な方のなまえ
	改製原戸籍	1 通	1 通	()	1 通 750円
	除籍	1 通	1 通	()	1 通 400円
	戸籍電子証明書 提供用識別符号	1 通	1 通	同一の戸籍について、戸籍謄本・除籍謄本と識別符号を同時に請求する場合は手数料が無料となります。(戸籍謄本等の手数料は必要です。)	1 通 700円
	除籍電子証明書 提供用識別符号	1 通	1 通	()	1 通 700円
	戸籍の附票	1 通	1 通	(樽前 太郎)	苫小牧市では、 ・附票 ・身分証明書 ・独身証明書は 1通300円です
	※戸籍の附票に本籍と筆頭者の記載は必要ですか? (附票を請求する際は、必ずご記入ください) <input checked="" type="checkbox"/> 必要な住所 (〇〇県〇〇 〇 区・市 ▽▽ 町) の住所が載るもの <input type="checkbox"/> 特に住所の指定は無し				※市町村によって金額が異なります
	身分証明書 ・ 独身証明書 ・ その他 ()) 通 ()				

請求者と戸籍に記載されている方との関係は?	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻)	<input type="checkbox"/> 直系尊属(父母または祖父母)
	<input type="checkbox"/> 直系卑属(子または孫)	<input type="checkbox"/> その他()	←委任状または疎明資料が必要

請求理由	戸籍謄本はパスポート申請、 戸籍の附票は車の売買に使用するため。	<<記載例>> ・パスポート申請の為 ・父が亡くなったことによる相続が発生し、相続人確定の為出生から死亡までの戸籍を銀行に提出する必要がある
証明内容	<input type="checkbox"/> 亡くなった_____の (被相続人) <input type="checkbox"/> _____と_____の関係がわかるもの	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> _____才から死亡まで <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで <input type="checkbox"/> 死亡記載があるもののみ 各_____通

この用紙のほか次のものを同封して、本籍のある市区町村役場へ郵送してください

- ◆ 返信用封筒 (手続きをされる方の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください)
- ◆ 手数料 (郵便局発行の定額小為替、または現金書留。切手では受け付けできません)
- ◆ 名前と現在の住所が確認できるもの (免許証・保険証・個人番号カードなどのコピー) ※パスポート不可

※他市で取得した、親子関係などが分かる戸籍があれば、コピーを添付してください