

●下請負人選定通知書 記載要領

工事等記号番号 ()

下 請 負 人 選 定 通 知 書

令和 年 月 日

苦 小 牧 市 長 様

受注者 住 所
名 称
代 表 者

契約書の工事名で記載すること

契約者名義で記載すること
職名に注意

・雇保・健保・厚生年金すべて加入時に有
・適用除外の場合は加入有として扱う

工 事 名		下 請 負 人					下 請 負 代 金 の 支 払 方 法					
建設業 許可番号	建設業 許可業種	下請負に付した工事	住所・名称・代表者名	退職金制度 等の状況	3 保 険 加入状況	下 請 金 額	前 払 金	出来形払 (部分払)	一括完成払			
				建・他・無	有・無	円	有 無	割合 %	現金の割合 %	手形の割合 %	現金の割合 %	手形の割合 %
				建・他・無	有・無	円	有 無	割合 %	(日)	(日)	(日)	(日)
				建・他・無	有・無	円	有 無	割合 %	(日)	(日)	(日)	(日)
				建・他・無	有・無	円	有 無	割合 %	(日)	(日)	(日)	(日)
				建・他・無	有・無	円	有 無	割合 %	(日)	(日)	(日)	(日)
				建・他・無	有・無	円	有 無	割合 %	(日)	(日)	(日)	(日)
契約金額		下請合計金額		下請割合		※ 退職金制度 建… 建退共 他… 中退共、特退共、自社等 無… 無加入						

「下請負に付した
工事」に対応する
建設業許可を記
載すること

下請負契約書・請書等に記載予定
の相手方及び住所を記載すること

金額は、円単位
で記入すること

下請金額に対して、
前払で支払う実際の
金額の割合

下請金額に対し
て、出来形の進
捗により支払う
金額の割合

下請金額に対し
て、下請工事の完成
により一括で支払
う金額の割合

- (注) 1 下請負人を定めたときは、直ちに工事監督員（業務担当職員）に提出して下さい。
- 2 一般建設業許可では、下請代金の合計額が4千5百万円（建築一式は、7千万円）以上となる工事を下請人に付することはできません。
- 3 追加、変更等により2回目以降の通知書を提出するときは、あらためて全ての下請負人を記入して下さい。

・割合は、整数 (小数点以下は四捨五入) で記
載すること。
・「下請負代金の支払方法」の割合の合計は
100%となること。

決裁年月日	部 長	次 長	課 長	課長補佐	係 長	係
.