

定款変更認証申請に必要な提出書類及び提出部数は次のとおりです。

提出書類		提出部数
■定款変更認証申請書（別記第4号様式）		1部
添付書類	1 定款の変更を議決した社員総会の議事録の謄本	1部
	2 変更後の定款	2部
	※ 以下、3～7は該当がある場合に提出する書類。	
	3 定款の変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の事業計画書 ※ 事業の変更を伴う定款の変更である場合に限り、提出する。	2部
	4 定款の変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の活動予算書 ※ 事業の変更を伴う定款の変更である場合に限り、提出する。	2部
	5 役員名簿（役員の氏名及び住所又は居所並びに各役員についての報酬の有無を記載した名簿） （注）所轄庁の変更を伴う定款の変更である場合に限り、提出する。	2部
	6 確認書 （注）所轄庁の変更を伴う定款の変更である場合に限り、提出する。	1部
7 前事業年度の事業報告書、財産目録、貸借対照表、活動計算書、年間役員名簿及び前事業年度の末日における社員のうち10人以上の者の名簿（設立後これらの書類が作成されるまでの間は、設立初年度及び翌年度の事業計画書及び活動予算書並びに設立の時の財産目録） （注）所轄庁の変更を伴う定款の変更である場合に限り、提出する。	各1部	

定款の変更届に必要な提出書類及び提出部数は次のとおりです。

提出書類		提出部数
■定款変更届出書（別記第5号様式）		1部
添付書類	1 定款の変更を議決した社員総会の議事録の謄本	1部
	2 変更後の定款	2部