

## 苫小牧市人口ビジョン及び総合戦略策定支援委託業務提案書作成要領

### 1 業務名

苫小牧市人口ビジョン及び総合戦略の策定に関する調査・分析業務

### 2 企画提案書等の提出

参加意向書の提出後、当市から企画提案書等の提案を受けた者は、次のとおり必要な書類を提出すること。

- (1) 提出書類 企画提案書、添付資料等
- (2) 様式企画 提案書、添付資料等：A4サイズの任意様式
- (3) 提出部数 企画提案書、添付資料とも10部
- (4) 提出期限 平成27年5月21日（木）午後5時15分まで
- (5) 提出場所 苫小牧市旭町4丁目5番6号  
苫小牧市総合政策部政策推進室政策推進課（担当者：川合）  
電話：0144-32-6039
- (6) 提出方法 持参又は郵送による。  
（郵送の場合は簡易書留、書留のいずれかによること。）

### 3 留意事項

- (1) 業務内容の詳細については、企画提案内容を基本とするが、市と受託者が協議し決定する。
- (2) 各種調査検討に当たっては、国、北海道が策定する人口ビジョン及び総合戦略と連動させるため、当市が示す事項を用いて進めること。
- (3) 社名やロゴマーク等、提案者が特定できる図柄や写真は入れないこと。
- (4) 専門的な知識を有しないものでも理解できるよう、分かりやすい表現とすること。

### 4 その他

- (1) 企画提案に係る経費は、参加事業者の負担とする。
- (2) 企画提案の採否については、文書で通知する。
- (3) 期間提案書が提出期限までに提出されない場合は、企画提案の参加の意思がないものとみなす。また、企画提案ヒアリングに出席しない場合についても、同様に企画提案の参加の意思がないものとみなす。
- (4) 提出された参加意向書及び企画提案書については、参加要請者の選定及びプロポーザルの特定以外には、提出者無断で使用しないものとする。
- (5) 提出期限以降における参加意向書及び企画提案書の差し替え、追加等は認めない。
- (6) 全ての提出書類は返却しない。