

申請の流れ

申請者

市

①

事業実施の2週間前までに
幼児対象氷上スポーツ助成金交付申請書(様式第1号)
収支予算書(様式第2号)
実施行事一覧表(様式第3号)を提出

②

幼児対象氷上スポーツ助成金
交付決定通知書(様式第4号)
により申請者へ通知

※②の交付決定後、内容に変更が生じた場合は幼児対象氷上スポーツ助成金変更交付申請書(様式第5号)の提出が必要

③

事業の実施

④

事業終了後1か月以内または3月31日
いずれか早いほうまでに
幼児対象氷上スポーツ助成金実績報告書(様式第8号)
収支決算書(様式第9号)
実施行事報告書(様式第10号)を提出

⑤

幼児対象氷上スポーツ助成金
確定通知書(様式第11号)により
申請者へ通知

⑥

幼児対象氷上スポーツ助成金請求書
(様式第14号)を提出
※申請者と振込先の名称が異なる場合は委任状(様式第15号)も提出

⑦

指定口座へ助成金をお振込み