

やさしい日本語・多言語版による行政・生活情報誌作成業務
提案書作成要領

1 業務名

やさしい日本語・多言語版による行政・生活情報誌作成業務

2 企画提案書等の提出

参加意向書の提出後、当市から企画提案書等の提案を受けた者は、次のとおり必要な書類を提出すること。

- (1) 提出書類 企画提案書、添付資料等
- (2) 提出様式 A4サイズの任意様式
- (3) 提出部数 企画提案書、添付資料とも8部
- (4) 提出期限 令和4年4月4日(月)午後5時15分まで
- (5) 提出場所 苫小牧市旭町4丁目5番6号
苫小牧市総合政策部国際リゾート戦略室
電話：0144-32-6229
- (6) 提出方法 持参又は郵送による。
(郵送の場合は簡易書留、書留のいずれかによること。)

3 留意事項

- (1) 業務内容の詳細については、企画提案内容を基本とするが、市と受託者が協議し決定する。
- (2) 専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現とすること。

4 その他

- (1) 企画提案に係る経費は、参加事業者の負担とする。
- (2) 企画提案の採否については、文書で通知する。
- (3) 企画提案書が提出期限までに提出されない場合は、企画提案の参加の意思がないものとみなす。また、ヒアリングに出席しない場合についても、同様に企画提案の参加の意思がないものとみなす。
- (4) 提出された参加意向書及び企画提案書については、参加要請者の選定及びプロポーザルの特定以外には、提出者に無断で使用しないものとする。
- (5) 提出期限以降における参加意向書及び企画提案書の差し替え、追加等は認めない。
- (6) 全ての提出書類は返却しない。